

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.11.2021 № 2



Положение
о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся I уровня образования, к проведению письменных работ и проверке тетрадей учителями начальных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29»

1. Общие положения

1.1. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников школы.

1.2. Цели введения единого орфографического режима в школе:
создание условий для воспитания обучающихся школы бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России; повышение качества школьного воспитания.

1.3. Задачи введения единого орфографического режима в школе:
повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников школы; воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы; эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса; формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.4. Положение о соблюдении орфографического режима разработано в соответствии с Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Количество и назначение тетрадей

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

- все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.
- пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 - 4 классах - по 2 рабочих тетради (тетради №1 и №2 для текущих работ) и 1 тетрадь для контрольных работ, в 1 - 4 классах – 1 тетрадь для творческих работ;
- по математике в 1 - 4 классах - по 2 рабочих тетради (тетради №1 и №2 для текущих работ) и одна тетрадь для контрольных работ;
- по окружающему миру - 1 рабочая тетрадь на печатной основе, но чаще в практике учащиеся имеют обычные рабочие тетради;
- по иностранным языкам - по 2 тетради в 2 - 4 классах;
- по изобразительному искусству – альбом для рисования;
- по музыке – 1 тетрадь;
- допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.);
- не требуется ведение тетрадей по труду, физической культуре, ОБЖ, ПДД.

Тетради для контрольных работ в течение всего года хранятся в школе. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися

3.1. В тетрадях записи ведутся школьниками систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим, согласно требованиям учителя.

3.2. Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

Образец надписи:

*Тетрадь
для (контрольных) работ
по математике (русскому языку)
ученицы 3 класса «А»
средней школы № 29
г. Норильска
Петренко Ксени*

- предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета;
- нумерация класса пишется арабскими цифрами;
- фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя;

- в начальной школе тетради проверяются **ежедневно**. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку;
- работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

Оформление письменных работ по русскому языку

- после классной и домашней работы следует отступать **две строчки** (пишем на третьей);
- при оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (**два пальца**). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы;
- в ходе работы **строчки не пропускаются**;
- новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку;
- слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см;
- справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке;
- запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки;
- в первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д.* По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря*;
- с 3-4 класса в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря*;
- запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как заголовок (по современным правилам русского языка точка в конце заголовка или подзаголовка ставиться не должна).

Например:

Классная работа

Работа над ошибками

Домашняя работа

Самостоятельная работа

Диктант

Проверочная работа

- вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1 вариант

1-в. (запись римскими цифрами)

- слово упражнение пишется полностью. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

Образец: *Упражнение 234*

- в работе, требующей записи в столбик, слова пишутся строчными буквами (с прописной пишутся имена собственные). Знаки препинания (запяты) не ставятся.

Например:

ветер

восток

песок

- при выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

- при выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,

женский род-ж.р.

существительное-сущ.

средний род-ср.р.

прилагательное-прил.

прошедшее время-прош.вр.

глагол-гл.

настоящее время-наст.вр.

предлог-пр.

будущее время-буд.вр.

мужской род-м.р.

единственное число-ед.ч.

множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

- следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой, а также *простым острозаточенным карандашом*. Все подчеркивания делаются по линейке только **карандашом**;

- при оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов;

- напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

Например: *мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

- учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма;

- упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно.

3-4 класс- 2 строки, 2-3 раза в неделю или одна строчка ежедневно.

Внимание! В тетрадях для контрольных работ слово «**контрольный**» **НЕ ПИШЕТСЯ!!!!**

Оформление письменных работ по математике

- между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа);

- между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

- между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

- дату можно записывать традиционно посередине. В 4 классе допускается запись даты на полях. Пример: 12.03.2020

- в любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

- слово «**Задача**» пишется посередине строки, отмечается номер. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы.

Например: *Маленькие- 7 м*

Большие -3 м

- существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением. Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

Например:

Ответ: всего купили 10 мячей.

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две - три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

- при оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;

- указать цифрами над знаками порядок действий карандашом;

- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;

- записать окончательное значение выражения.

- приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе:

$$X+123-56*2=638$$

$$X+123-112=638$$

$$X+123=638+112$$

$$X+123=750$$

$$X=750-123$$

$$\underline{X=627}$$

$$627+123-56*2=638$$

$$638=638$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

• **оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

Площадь – ? см²

*$(12+6)*2=36$ (см)*

*$12*6=72$ (см²)*

Ответ: *Периметр-36 см, площадь=72 см²*

Допускается запись формул

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

• при оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз**.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике: в 1 – 4 после каждого урока у всех учеников;

по иностранным языкам в 2 - 4 классах – после каждого урока;

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

4.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает

ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V пунктуационная);

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок (2-4 классы) в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал (2-4 классы) за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с 2 класса оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки (2-4 классы) могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.