

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

ПРИКАЗ

« 08 » 11 2021

г. Норильск

№ 01-05-34

О внесении изменений в Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» «Группы круглосуточного пребывания»

В связи с внесением изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» от 25.10.2021 г № 150-211, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положении о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» «Группы круглосуточного пребывания», утвержденном приказом от 30.09.2021 г № 01-05/25:

Текст «структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» «Группы круглосуточного пребывания» читать в следующей редакции: **«структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» с режимом круглосуточного пребывания обучающихся - Интернат»:**

2. Погореловой С.В., секретарю ОУ, довести настоящий приказ до сведения работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бабурин

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
муниципального образования город Норильск**

Введено в действие приказом
от 30.09.21 № 01-05/25

Утверждено на заседании управляющего
совета
протокол от 30.09.2021 № 2

Директор МБОУ «СШ № 29»
А.А. Бабурин
«30» 09 2021 год

**Положение
о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 29»
«Группы круглосуточного пребывания»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру зачисления в группы круглосуточного пребывания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» (далее – МБОУ «СШ № 29»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28); Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Группы круглосуточного пребывания детей школьного возраста создаются с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), оказания помощи семье в развитии детей, помощи родителям, нуждающимся в содержании детей в круглосуточном режиме, содействия социальной адаптации детей, их развития и воспитания.
- 1.4. Основными задачами функционирования групп круглосуточного пребывания являются:
 - обеспечение условий для преобладания положительных эмоций в ежедневном распорядке дня каждого ребенка;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение всестороннего развития детей;
 - преодоление последствий социально-педагогической запущенности и недостатков семейного воспитания;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

- представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.5. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги «Содержание детей» утверждаются муниципальным заданием.
- 1.6. Услуга предоставляется с частичной оплатой.

2. Организация деятельности групп круглосуточного пребывания

- 2.1. Группы круглосуточного пребывания открываются приказом руководителя ОУ при наличии необходимого помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенного необходимым оборудованием.
- 2.2. В группы круглосуточного пребывания принимаются:
- дети одиноких матерей, одиноких отцов, дети из неполных семей, родители которых не имеют постоянного места работы;
 - дети, родитель (родители) которых работают вахтовым методом;
 - дети одиноких родителей, дети из неполных семей, родители которых работают по сменному графику рабочего времени;
 - обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.
- 2.3. Группы круглосуточного пребывания работают шесть дней в неделю. Группа круглосуточного пребывания работает семь дней в неделю для детей, родители которых работают вахтовым методом.
- 2.4. Медицинское обслуживание, профилактика здоровья детей осуществляются медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- 2.5. Контроль результатов работы круглосуточной группы осуществляет администрация ОУ.
- 2.6. За содержание обучающихся в ОУ с родителей (законных представителей) взимается плата в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

2. Порядок комплектования группы круглосуточного пребывания

- 3.1 Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу.
- 3.2 Наполняемость группы производится на основе требований СанПиН.
- 3.3 Прием в группу круглосуточного пребывания осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.4 Прием заявлений на предоставление услуги осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.5 При зачислении ребенка в круглосуточную группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии));

- справку об отсутствии возможности трудоустройства или признания в установленном порядке безработным родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- копию документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) (свидетельства о смерти одного или обоих родителей, справки органов записи актов гражданского состояния о рождении, организации, оказывающей социальные услуги, решения суда о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах, признании недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или объявлении их умершими, справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители лица);
- документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6 В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение ОУ запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема в группу круглосуточного пребывания детей.

3.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9 Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном законодательством порядке.

3.10 Регистрация заявления и документов, поступивших в ОУ, осуществляется в день их поступления.

3.11 Руководитель ОУ издает приказ о приеме в группу круглосуточного пребывания ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.12 Документы, указанные в п. 3.5. предоставляются (обновляются) ежегодно до начала учебного года.

3.13 Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в ОУ сведений и документов.

3.14 Основаниями для отказа в приеме в группу круглосуточного пребывания являются:

- отсутствие оснований на зачисление в группу круглосуточного пребывания детей;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка;
- отсутствие свободных мест.

4. Организация образовательной деятельности в группе круглосуточного пребывания

4.1. Целью образовательной деятельности группы круглосуточного пребывания

является формирование общей культуры, предпосылок учебной деятельности, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность.

- 4.2. Организация образовательной деятельности группы круглосуточного пребывания предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом интересов, возможностей, потребностей самих детей.
- 4.3. Участниками образовательной деятельности группы являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.4. Организация пребывания регламентируется образовательной программой ОУ.
- 4.5. Образовательная деятельность в группе круглосуточного пребывания осуществляется в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями детей, их склонностями, способностями, интересами и потребностями, как с подгруппой детей, так и индивидуально и направлена на сохранение и укрепление здоровья.
- 4.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность образовательной и детской деятельности определяется режимом дня на основании санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений с учетом возрастных категорий и индивидуальных особенностей детей группы круглосуточного пребывания.
- 4.7. Организация образовательной деятельности предусматривает:
 - игровую деятельность (развивающие игры: настольно-печатные, дидактические, словесные, театрализованные игры);
 - творческие задания, предполагающие организацию разных видов художественно-творческой деятельности детей (изобразительной, музыкальной, театрально-игровой, двигательной, речевой);
 - экскурсии, прогулки;
 - познавательные беседы (с использованием разнообразного наглядно-иллюстративного материала, музыкального сопровождения, художественного слова, развивающих игр и упражнений, заданий);
 - чтение художественных, научно-популярных произведений;
 - трудовую деятельность (хозяйственно-бытовой труд).

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

- 5.1. Коллектив ОУ осуществляет взаимодействие в вопросах образования, воспитания и развития детей с их родителями (законными представителями) на основе договора, заключаемого при поступлении в ОУ.
- 5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) проводится в целях повышения ответственности родителей за воспитание, образование, здоровье детей, повышения их педагогической компетентности. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Задачи работы ОУ по взаимодействию с родителями:
 - установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
 - объединить усилия для воспитания, обучения, развития детей;
 - создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
 - активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

– поддерживать уверенность родителей в их собственных возможностях.

5.4. При оформлении обучающихся (воспитанников) в круглосуточную группу родители (законные представители) знакомятся с Уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, данным Положением и другими документами, регламентирующими деятельность в ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения и до его изменения или отмены.