

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»

(МБОУ «СШ № 29»)

МБОУ "СШ № 29"

Подписан: МБОУ "СШ № 29"  
DN: ИНН ЮЛ=2457023956, E=moj29norilsk@yanovx.ru,  
ИНН=245723207455, СНИЛС=12507170524,  
ОГРН=1022401633165, Т=Директор, О="МБОУ "СШ № 29"  
29", STREET="УЛ ПАВЛОВА, ДОМ 21, А",  
L=Норильск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Антон  
Александрович, SN=Бабурин, CN="МБОУ "СШ № 29"  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.03.02 12:27:34+0700  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИКАЗ

« 07 » 02 2022

г. Норильск

№ 01-06/60

Об обеспечении бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», пунктами 2, 7 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска от 03.02.2022 г. № 280-65, Положением о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29», утвержденным приказом директора от 07.02.2022 г. № 01-05-07,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) (прилагается).
2. Согласно Порядку за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания в период дистанционного обучения обеспечиваются обучающиеся:
  - из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей СОП;
- с ограниченными возможностями здоровья.

3. Алькову А.С., педагога-библиотекаря, назначить ответственным лицом за:

3.1. сбор документов на предоставление обучающимся бесплатного набора продуктов питания в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2. формирование и предоставление отчетности по итогам выдачи наборов.

Перечень необходимой первичной документации:

- товарно-транспортная накладная на продуктовые наборы;
- акт о списании продуктовых наборов;
- копия договора о полной материальной ответственности;
- табель учащихся, находящихся на дистанционном обучении;
- ведомость с росписями заявителей, получивших продуктовый набор;
- приказы о дистанционном обучении для каждого класса.

4. Смекалину В.В., педагогу дополнительного образования, разместить Порядок на официальном сайте МБОУ «СШ № 29».

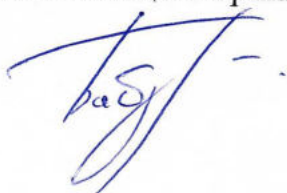
5. Алиевой О.И., заместителю директора по ВР, организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о необходимости ознакомления с Порядком.

6. Кожевниковой Г.М., контрактному управляющему, подготовить документы для заключения договора на поставку продуктовых наборов (при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающихся).

7. Погореловой С.В., секретарю общеобразовательного учреждения, ознакомить под роспись, лиц в нем указанных.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бабурин

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
директора МБОУ «СШ № 29»  
от 07.02.2022 № 01-06-60

**Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Порядок определяет обеспечение бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29» (далее – МБОУ «СШ № 29») в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Постановление Правительства № 690-п).

2. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон края № 12-961) и количества учебных дней, в течение которых освоение образовательных программ осуществлялось с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

Дистанционное обучение - освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Ответственное лицо - лицо, ответственное за сбор документов на предоставление обучающимся бесплатного набора продуктов питания в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ № 29», назначенное приказом директора МБОУ «СШ № 29»;

Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

Дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитываемые одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного

минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

Малообеспеченная семья - семья со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

Семья СОП - семья, находящаяся в социально опасном положении в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

ОВЗ - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

заявитель - родители (законные представители) обучающегося, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель.

3. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются обучающиеся в МБОУ «СШ № 29»:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

- воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

- из семей СОП;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5. В случае, если обучающийся в текущем учебном году был обеспечен бесплатным горячим питанием, то заявитель обращается к ответственному лицу МБОУ «СШ № 29» с заявлением на имя директора учреждения о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление № 1)

К заявлению № 1 заявитель прилагает документы в соответствии с приложением - № 3 к настоящему Порядку.

6. В случае, если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен бесплатным горячим питанием, то заявитель обращается к ответственному лицу МБОУ «СШ № 29» с заявлением на имя директора учреждения о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление № 2).

При получении набора продуктов питания обучающемуся по заявлению № 2, заявитель декларирует сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии) в соответствии с приложением - № 4 к настоящему Порядку.

6.1. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится бухгалтером отдела учета и расчетов по организации питания муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее - МКУ «ОК УОиДО») в течение трех дней с момента получения пакета документов от ответственного лица МБОУ «СШ № 29». Проверенный пакет документов (с расчетами) бухгалтер передает в МБОУ «СШ № 29» для принятия окончательного решения о предоставлении набора продуктов питания.

6.2. Для получения набора продуктов питания по заявлению № 2 обучающимися МБОУ «СШ № 29»:

1) из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;

2) из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума.

Заявитель прилагает документы в соответствии с приложением - № 5 к настоящему Порядку.

6.3. Для получения набора продуктов питания по заявлению № 2 обучающимися МБОУ «СШ № 29»:

1) из семей воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума.

Заявитель прилагает документы в соответствии с приложением - № 6 к настоящему Порядку.

6.4. Для получения набора продуктов питания по заявлению № 2 обучающимися МБОУ «СШ № 29»:

1) из семей СОП.

Заявитель прилагает документы в соответствии с приложением - № 7 к настоящему Порядку.

6.5. Для получения набора продуктов питания по заявлению № 2 обучающимися МБОУ «СШ № 29»:

1) из семей с ОВЗ.

Заявитель прилагает документы в соответствии с приложением - № 8 к настоящему Порядку.

7. Бесплатный набор продуктов питания не предоставляется в следующих случаях:

1) получения обучающимся с ОВЗ денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961.

8. Заявитель вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в срок **не позднее трех месяцев со дня начала применения дистанционного обучения** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства № 690-п.

8.1. Для получения набора продуктов питания обучающимся, заявитель обращается согласно пункта 12 Постановления Правительства № 690-п с заявлением № 1 или заявлением № 2 и необходимым перечнем документов по каждой льготной категории обучающихся (приложения к настоящему Порядку) к ответственному лицу в МБОУ «СШ № 29», при этом документы могут быть представлены:

- на бумажном носителе лично;

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения на имя директора МБОУ «СШ № 29».

8.2. Днем поступления заявления и прилагаемых документов считается день их непосредственного получения ответственным лицом или день вручения в МБОУ «СШ № 29» почтового отправления отделением почтовой связи.

Днем обращения заявителя считается:

- день приема в МБОУ «СШ № 29» заявления и документов,

- дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

8.3. В случае представления заявления и перечня документов заявителем

лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

Если копии указанных документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются ответственным лицом заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9. Состав набора продуктов питания определяется количеством учебных дней с применением дистанционного обучения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия в МБОУ «СШ № 29», в соответствии с режимом их работы.

9.1. Допускается формирование набора продуктов питания за разное количество дней обучения с применением дистанционного обучения.

9.2. Формирование набора продуктов питания осуществляется МБОУ «СШ № 29» или организациями, организующими питание в МБОУ «СШ № 29», на основании заключенных с МБОУ «СШ № 29» контрактов (договоров) (пункт 28 Постановления Правительства № 690-п).

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

10. Обучающиеся обеспечиваются набором продуктов питания один или несколько раз за период обучения с применением дистанционного обучения в зависимости от продолжительности такого периода.

11. Набор продуктов питания выдается ответственным лицом МБОУ «СШ № 29» заявителям на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, согласно графикам, утвержденным директором МБОУ «СШ № 29» и доведенным до сведения заявителей, по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве обучающихся, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями (подпись в ведомости).

12 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся являются:

1) обучающийся не относится к следующим категориям:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

- воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

- из семей СОП;

- обучающиеся с ОВЗ.

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, а также не заверенные копии документов организациями, выдавшими их, или нотариально;

3) представление документов по истечении трех месяцев со дня начала применения дистанционного обучения;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора

продуктов питания принимается директором МБОУ «СШ № 29», путем издания Приказа с указанием списка обучающихся и реквизитов протоколов о предоставлении горячего питания обучающимся без взимания родительской платы.

13.1. Ответственное лицо в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся направляет заявителю Уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания по форме, указанному в заявлении № 1, заявлении № 2 (приложения к настоящему Порядку) с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение:

- разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания,

- порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

14. Основаниями прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся являются:

1) письменный отказ заявителя от предоставления набора продуктов питания;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения обучающихся набором продуктов питания;

3) основаниями, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

14.1 Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся принимается путем издания Приказа директора МБОУ «СШ № 29» в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

15. В течение 2 рабочих дней со дня получения копии Приказа о прекращении предоставления набора продуктов питания ответственное лицо МБОУ «СШ № 29» уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в письменном отказе заявителя от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка), либо способом, указанным в заявлении № 1, заявлении № 2 (приложения к настоящему Порядку).

16. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся прекращается со дня издания Приказа о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся.

Приложение № 1  
к Порядку

Директору МБОУ «СШ № 29»  
А.А. Бабурину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся  
в период освоения ими образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», прошу предоставить набор продуктов питания на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия которая была (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (группа, класс, класс-комплект)

\_\_\_\_\_ (наименование МБ(А)ОУ)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося <2>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)



(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

6. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в пункте 2

Постановления Правительства № 690-п, либо обучающегося, указанного в пункте 2 Постановления Правительства № 690-п, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах  
принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

-----  
<1> Заявителем в соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства № 690-п является один из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 2 Постановления Правительства № 690-п, либо обучающийся, указанный в пункте 2 Постановления Правительства № 690-п, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<2> Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

<3> Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

Приложение № 2  
к Порядку

Директору МБОУ «СШ № 29»

А.А. Бабурину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен бесплатным горячим питанием

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу предоставить набор продуктов питания на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (группа, класс, класс-комплект)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося <2>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности <3>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- воспитывающихся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- с ограниченными возможностями здоровья;

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в адрес постоянного места жительства, (регистрации)
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное (указать каким способом)

8. Сведения о составе семьи обучающегося:

п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

-----  
 <\*> Указываются сам обучающийся и состав его семьи, учитываемой при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение набора продуктов питания.

9. Сведения о доходах обучающегося, указанного в абзацах втором - четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором - четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства № 690-п, и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <4>:

Вид дохода	Величина дохода <5> (руб.)

С Порядком обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства № 690-п, ознакомлен (а).

Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в пункте 2 Постановления № 690-п, либо обучающегося, указанного в пункте 2 Постановления № 690-п, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----

<1> Заявителем в соответствии с пунктом 4 Постановлением Правительства № 690-п является один из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 2 Постановлением Правительства № 690-п, либо обучающийся, указанный в пункте 2 Порядка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<2> Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

<3> Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

<4> Заполняется в случае обращения за предоставлением бесплатного набора продуктов питания обучающимися, указанными в абзацах втором - четвертом подпункта 1 Постановлением Правительства № 690-п, в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося, указанного в абзацах втором - четвертом подпункта 1 Постановлением Правительства № 690-п, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 19 Постановлением Правительства № 690-п (при их наличии).

<5> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

Приложение № 3  
к Порядку

Документы предоставляемые, в случае если обучающийся в текущем учебном году был обеспечен горячим питанием

В отношении следующих категорий обучающихся:

- **из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;**
- **из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;**
- **воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;**
- **из семей СОП;**
- **обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.**

К заявлению № 1 заявитель прилагает следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

К заявлению № 1 ответственное лицо прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий обучение обучающегося в соответствующем МБОУ «СШ № 29»;

2) копию протокола о предоставлении горячего питания обучающемуся без взимания родительской платы.

**При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, представляются на каждого обучающегося отдельно.**



## ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕКЛАРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ

Для получения набора продуктов питания обучающемуся по заявлению № 2, заявитель самостоятельно декларируют сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося, льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5  
к Порядку

Документы предоставляемые, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием по заявлению № 2

В отношении следующих категорий обучающихся:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению № 2 заявитель прилагает следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающимся, уполномоченным представителем обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченным представителем

законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение обучающегося.

**При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1 - 8 настоящего приложения, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.**

9) *Дополнительно документы, подтверждающие доходы всех членов семьи обучающегося полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления):*

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

л) справку о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных

периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную

организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» - «т» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

х) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у обучающегося и (или) членов его семьи;

10) для предоставления набора продуктов питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о

заклучении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

***При обращении для получения набора продуктов питания обучающимся, заявители декларируют в заявлении № 2 сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии) в соответствии с приложением № 4.***

## Приложение № 6

### к Порядку

Документы предоставляемые, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием по заявлению № 2

В отношении следующей категорий обучающихся:

из семей воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;

В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению № 2 заявитель прилагает следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающимся, уполномоченным представителем обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченным представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для



подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение обучающегося.

9) копию справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка или копию свидетельства о смерти одного из родителей ребенка или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк).

- копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе).

**При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1 - 8 настоящего приложения, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.**

10) *Дополнительно документы, подтверждающие доходы всех членов семьи обучающегося полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления):*

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам,

ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым

государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

л) справку о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную органами и организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями):

матерям (отцу, усыновителю, опекуну, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовой формы (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где

отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» - «т» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

х) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у обучающегося и (или) членов его семьи;

11) для предоставления набора продуктов питания обучающемуся из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние

дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) обучающемуся, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении обучающегося, и (или) обучающемуся, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем обучающегося, не проживает в семье обучающегося и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи обучающегося полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи обучающегося и (или) в отношении обучающегося;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи обучающегося находятся на полном государственном обеспечении;

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи обучающегося под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи обучающегося находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) обучающегося, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на обучающегося и (или) несовершеннолетних детей родителя обучающегося вторым родителем обучающегося, не состоящим в браке с родителем обучающегося, не проживающим в семье обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

**При обращении для получения набора продуктов питания обучающимся, заявитель декларируют в заявлении № 2 следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии) в соответствии с приложением № 4.**

Приложение № 7  
к Порядку

Документы предоставляемые, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием по заявлению № 2

В отношении следующей категорий обучающихся:

- из семей, признанных в установленном порядке, находящимися в СОП;

В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению № 2 заявитель прилагает следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

**При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов представляются на каждого обучающегося отдельно.**

Приложение № 8  
к Порядку

Документы предоставляемые, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием по заявлению № 2

В отношении следующей категорий обучающихся:

- из семей с ОВЗ;

В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению № 2 заявитель прилагает следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (законным представителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающимся, уполномоченным представителем обучающегося):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченным представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение обучающегося.

**При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1 - 8 настоящего приложения, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.**

**В отношении обучающихся с ОВЗ заявитель дополнительно к документам, предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии.**