

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»  
(МБОУ «СШ № 29»)

ПРИКАЗ

« 14 » 09 2020

г. Норильск

№ 01-05/123

О мероприятиях по профилактике  
новой коронавирусной инфекции COVID – 19

На основании с санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 30.06.2020 СП 3.1/2.4.3598-20, постановления Роспотребнадзора от 02.03.2020 №5 О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
  - 1.1. Утвердить состав Оперативного штаба:  
Руководитель: Бабурин А.А. – директор.  
Члены Оперативного штаба:  
Сусленко В.П. – заместитель директора по УВР;  
Сарина Е.Э. – заместитель директора по УВР;  
Дехер Д.С. – заместитель директора по ВР;  
Криволап А.А. – заместитель директора по АХЧ.
  - 1.2. Утвердить Положение об Оперативном штабе согласно приложению 1.
2. Запретить в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 проведение массовых культурных и спортивных, досуговых и иных мероприятий с участием различных групп учащихся.
3. Запретить в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 нахождение посторонних лиц, родителей (законных представителей) на территории школы, за исключением холла 1 этажа.
4. Ввести особый режим работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19:
  - 4.1. Проведение обязательного «Утреннего фильтра» для сотрудников и обучающихся на наличие симптомов инфекционного заболевания с обязательным измерением температуры тела.
  - 4.2. Масочный режим для работников и посторонних лиц.
  - 4.3. Закрепить учебные помещения за классами, разработать индивидуальное время прибытия и питания обучающихся для каждого класса согласно приложению 2.
5. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей):

- 5.1. О режиме функционирования школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19;
- 5.2. О необходимой самоизоляции (изоляции обучающихся от посещения школы) в случае недомогания, наличие признаков инфекционного заболевания или контакта с лицами, заболевшими коронавирусной инфекцией;
- 5.3. О необходимости сообщения в телефонном режиме о причинах отсутствия обучающего на занятиях.
6. Назначить ответственным за осуществления контроля соблюдения противоэпидемических в школе, Криволап А.А., заместителя директора по АХЧ.
7. Заместителю директора по АХЧ Криволап А.А. организовать:
- 7.1. Мероприятия по еженедельной генеральной уборке всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 7.2. Осуществление контроля наличия моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания – масок, перчаток для МОП, кожных антисептиков и мыла на территории школы;
- 7.3. Обеспечить уборщиков служебных помещений необходимым инвентарем и средствами индивидуальной защиты для проведения генеральных уборок;
8. Определить стоматологический кабинет для изоляции сотрудников с температурой 37,1 и выше и иных признаков инфекционных заболеваний для их незамедлительной изоляции с момента выявления признаков заболевания до прибытия бригады скорой медицинской помощи.
9. Определить медицинский кабинет для изоляции обучающихся с температурой 37,1 и выше и иных признаков инфекционных заболеваний для их незамедлительной изоляции с момента выявления признаков заболевания до прибытия бригады скорой медицинской помощи и(или) родителей (законных представителей).
10. Лицам, осуществляющим «Утренний фильтр» в случае выявления лиц с температурой 37,1 и выше незамедлительно сообщать дежурному администратору.
11. Учителям – предметникам проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха «Мегадез» и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов режима работы школы.
12. Смекалину В.В., педагогу дополнительного образования, ответственному за официальный сайт, разместить настоящий приказ в подразделе «Документы».
13. Погореловой С.В., секретарю, довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников образовательного учреждения.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бабурин