

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

ПРИКАЗ

«14» 05 2020

г. Норильск

№ 01-05/127

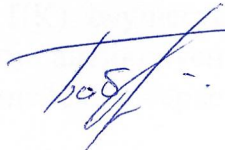
Об утверждении инструкции
по организации антивирусной
защиты в МБОУ «СШ № 29»

С целью организации антивирусной защиты от разрушающего воздействия компьютерных вирусов в МБОУ «СШ № 29»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты в МБОУ «СШ № 29» (прилагается).
2. Работникам МБОУ «СШ № 29» при организации использования компьютерной техники, сети Интернет в образовательном процессе руководствоваться данной Инструкцией.
3. Секретарю образовательного учреждения Погореловой С.В. настоящий приказ довести до сведения работников МБОУ «СШ № 29».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Бабурин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29»
муниципального образования город Норильск**

Введено в действие приказом
от 14.09.2020 № 01-05/124

Директор МБОУ «СШ № 29»
Бос/ А.А. Бабурин
« 14 » « 09 » 2020г.

Заслушано и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «СШ № 29»

протокол от « 15 » 06.2020 № 11

**ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты в МБОУ «СШ №29»**

1. Настоящая Инструкция определяет требования по организации антивирусной защиты в МБОУ «СШ № 29» (далее по тексту – школа) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников школы и за их выполнение.

2. К использованию в школы допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

3. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником школы. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

4. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.

5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.).

6. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации, хранящейся на серверах и ПК, должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

7. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться еженедельно.

8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: - на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ) - ответственным за обеспечение информационной безопасности.

9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник школы самостоятельно или вместе с ответственным за

антивирусную защиту школы должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту школы, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

11. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту школы и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК школы.

12. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками школы осуществляется ответственным за безопасность персональных данных.