

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)**

ул. Павлова, д. 21 А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663305
Телефон: (3919) 34-33-01, E-mail: moy29norslisk@yandex.ru, <http://школа29норильск.рф/>
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401633165 ОКПО 44576712 ИНН/КПП 2457023956/245701001

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета
МБОУ «СШ № 29»**

Дата проведения заседания: " 06 " сентября 2022 года

Время заседания: 17.00

Место проведения заседания: МБОУ «СШ № 29»

Присутствовали (приняли участие): члены Управляющего совета - 12 человек

Отсутствовали: 3 человека

Кворум имеется

Заседание правомочно

Приглашенные: Юмангулова Г.И., социальный педагог
Криволап А.А., зам. директора по АХЧ
Салко М.В., старший вожатый

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах организации летней оздоровительной кампании – 2022.
2. Об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.
3. О режиме работы школы.
4. Материально-техническое обеспечение деятельности-учреждения.
5. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.
6. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.
7. Рассмотрение методических рекомендаций по использованию мобильной связи и требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся.
8. Довыборы в состав Управляющего совета.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Юмангулова Гузалия Исмаиловна, социальный педагог, об итогах организации летней оздоровительной кампании.
2. Ряполова Оксана Геннадьевна, председатель Управляющего Совета, об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.
3. Алиева Оксана Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе, о режиме работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Криволап Андрей Андреевич, заместитель директора по АХЧ, о материально-техническом обеспечении деятельности-учреждения.
5. Довыденко Ольга Демьяновна, директор школы, о программно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.
6. Алиева Оксана Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе, об обеспечении качества питания детей в новом учебном году.
7. Юмангулова Гузалия Исмаиловна, социальный педагог, о рассмотрении методических рекомендаций по использованию мобильной связи и требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся.

8. Довыденко Ольга Демьяновна, директор школы, о кооптации членов в состав Управляющего совета:

1. Кооптировать в состав членов Управляющего совета Салко М.В.
2. Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета Салко М.В.

Выступления прилагаются.

РЕШИЛИ:

по вопросам 1-7:

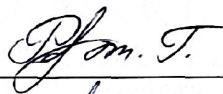
- принять информацию к сведению;
- утвердить план работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год;
- продолжить работу «Родительского контроля» за качеством организации питания в школе;
- использовать в дальнейшей работе учреждения утвержденные ранее локальные акты по использованию мобильной связи и требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся;

По вопросу 8:

- кооптировать в состав членов Управляющего совета старшего вожатого, Салко М.В.
- избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета Салко М.В.

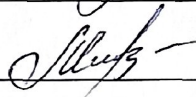
Результаты голосования: "За" - 12 чел., "Против" - 0, "Воздержались" - 0

Председатель _____



Ряполова О.Г.

Секретарь _____



Салко М.В.