

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СШ № 29»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08.22 № 16

Рассмотрено на заседании Совета родителей
от 31.08.22 № 6

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ «СШ № 29»
А.С. Довыденко О.Д. Довыденко
Приказ от 01.09.22 № 01-06/БСО-1



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29», в дальнейшем именуемом – учреждение, на добровольной основе, с целью предупреждения нарушений правил дорожного движения (ПДД) и профилактики детского дорожно- транспортного травматизма (ДДТТ).

1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует заместитель директора школы по воспитательной работе педагог, ответственный за организацию работы по профилактике ДДТТ.

1.4. Администрация школы создает условия для работы Родительского патруля и выделяет место для заседания РДП и уголка для размещения информации.

1.5. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения и родителями (законными представителями).

1.6. Родительский патруль организует дежурство в соответствии с утвержденным графиком и после прохождения инструктажа, организованном администрацией учреждения с привлечением сотрудника ОГИБДД ОМВД России по г. Норильску (далее- ОГИБДД).

1.7. График дежурства родительского патруля составляется администрацией учреждения совместно с членами родительского патруля и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей обучающихся или лиц, их заменяющих.

1.8. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы действующего законодательства и руководствуется настоящим Положением, Законом РФ Постановление № 1090 от 23.10.1993г. «О правилах дорожного движения» и законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.9. В учреждении оформляется и размещается в открытом доступе документация родительского патруля:

- положение о родительском патруле;
- приказ о создании родительского патруля;

- журнал учета дежурств родительского патруля;
- журнал инструктажа с составом родительского патруля о правилах проведения рейдов;
- журнал учета нарушений ПДД;
- копия паспорта дорожной безопасности учреждения;
- памятки- рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, пассажирам;
- отчет о проделанной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - снижение уровня детского дорожно- транспортного травматизма через привлечение внимания родительской общественности к профилактической работе среди детей-пешеходов, детей- пассажиров, детей, управляющих вело- мототранспортом.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением несовершеннолетними правил дорожного движения по пути следования в образовательную организацию и возвращении к месту жительства.

2.2.2. Осуществление контроля за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов.

2.2.3. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности при перевозке несовершеннолетних в качестве пассажиров, популяризация использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности.

2.2.4. Повышение культуры поведения на дороге, формирование стереотипа правильного поведения на проезжей части в зависимости от погодных условий у всех категорий участников дорожного движения.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.

3.2. В состав родительского патруля входят: педагог, назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию профилактической работы по ПДД в учреждении, классные руководители, родители обучающихся (законные представители), желающие принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. К добровольной деятельности в Родительский патруль допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического и психического здоровья и не имеющие правонарушений в области ПДД.

3.4. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями. Данный график утверждается директором учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Периодичность и время проведения рейдовых мероприятий определяется администрацией ОУ, но не менее одного раза в месяц.

3.6. Количественный состав родительского патруля определяется решением Администрации ОУ. Состав может изменяться в соответствии с утвержденным планом-графиком работы.

3.7. Проведения рейдов на уровне ОУ заблаговременно доводят до сведения участников мероприятия информацию о дате, времени и местах дислокации.

3.8. Патруль предусматривает дежурство на наиболее опасных участках улично-дорожной сети в местах непосредственной близости к ОУ, где существует возможность нарушения правил дорожного движения как несовершеннолетними, так и родителями.

3.9. Лица, утвержденные по плану-графику, перед рейдом проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.10. В рейд члены патруля выходят в специальных светоотражающих жилетах и имеют свистки, для подачи предупреждающего сигнала.

3.11. По итогам рейда оформляется справка о результатах его проведения.

3.12. Результаты работы рассматриваются на заседании родительского комитета ОУ и родительских собраниях.

3.13. Информация о проведении рейда обязательно размещается на официальном сайте ОУ.

3.14. Итоги работы родительского патруля учреждения выносятся на педагогические совещания и родительские собрания учреждения

4. Права и обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет дежурства на закрепленной за учреждением территории в соответствии с паспортом дорожной безопасности учреждения.

4.2. Члены родительского патруля в ходе рейда: в случае возникновения затруднений, оказывают помощь при переходе проезжей части дороги; выявляют детей, родителей и других лиц, склонных к нарушению ПДД, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних, а также проводят с ними профилактические беседы; выявляют причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей).

4.3. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей, подростков и родителей, вносятся предложения по устранению причин совершенных правонарушений.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования, дежурств выявляет детей, подростков и других лиц, совершивших нарушения.

4.5. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение законодательства РФ. В дальнейшем с учениками и родителями учителями проводятся профилактические беседы воспитательного характера.

4.6. Родительский патруль, в случае выявления нарушений обучающимися и (или) законными представителями обучающихся, могут обратиться к сотруднику ОМВД по г. Норильску, для дальнейшего предотвращения нарушений и проведения профилактических бесед с обучающимися, законными представителями обучающихся. Обучающиеся, неоднократно нарушившие законодательство РФ, вызываются на Совет профилактики, где с ними проводится работа, согласно Положению о Совете профилактики в учреждении.

4.7. Члены родительского патруля должны быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде, на необходимость соблюдения Российского законодательства во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений.

4.8. Члены родительского патруля не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликты;
- использовать ненормативную лексику;
- допрашивать нарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;
- останавливать транспортные средства на ходу.

5. Документация.

5.1. Положение о Родительском патруле.

5.2. Журнал учета рейдов, проводимых Родительским патрулем.

5.3. График проведенных рейдов Родительского патруля.

5.4. Справки по итогам проведения рейдов.

5.5. Журнал инструктажа с участниками Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией.

5.6. Журнал внепланового инструктажа по правилам безопасного поведения на дороге с обучающимися, совершившими нарушение ПДД.

5.7. Вся документация хранится у ответственного за организацию работы по профилактике ДДТТ в образовательном учреждении.

6. Меры поощрения членов Родительского патруля.

6.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в рейдовых мероприятиях.

6.2. Направление благодарности в организации, где работают родители обучающихся.

Состав добровольного объединения родителей «Родительский патруль»

№ п.п.	ФИО родителя	Должность	Контактный телефон
1		Председатель Объединения	
2		Член объединения	
3		Член объединения	
4		Член объединения	
5		Член объединения	
6		Член объединения	
7		Член объединения	
8		Член объединения	
9		Член объединения	
10		Член объединения	

